

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

Data di Rilascio	23 Aprile 2020
Responsabile dell'applicazione	Dott.ssa Chiara Ghezzi (Presidente C.d.A.)
	Avv. Marco Longoni su delega
Versione Documento	1147 – Rev 1.00.000

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. OBIETTIVO DEL PIANO	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4. INFORMAZIONE	2
5. GESTIONE DELL'ACCESSO AI LOCALI	2
6. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA.....	2
7. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	3
8. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	3
9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	3
10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	4
11. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	4
12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	4
13. SORVEGLIANZA SANITARIA	4
14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	4
15. MISURE IGIENICO SANITARIE	5
16. AUTOCERTIFICAZIONE	5
ALLEGATO A – Guida per il lavaggio delle mani	6



1. PREMESSA

L'azienda LM Team S.r.l., in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'azienda LM Team S.r.l. un luogo sicuro in cui i lavoratori ed i collaboratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

4. INFORMAZIONE

L'azienda informa chiunque entri in azienda circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, apposita documentazione o cartellonistica.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dell'azienda nel fare accesso ai locali (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente l'azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

5. GESTIONE DELL'ACCESSO AI LOCALI

LM Team S.r.l. ha attivato tutti gli strumenti organizzativi e tecnologici per permettere l'uso del Lavoro Agile da parte del C.d.A. e dei consulenti con i quali sussistono contratti di collaborazione.

L'adozione delle misure di Smartworking (accesso ai dati, web conference) nonché gli strumenti tecnologici di controllo remoto permettono altresì di evitare ogni accesso ai locali da parte di clienti acquisiti o potenziali.

Qualora vi fosse espressa necessità di presenza fisica per il presidio della sede (verifiche sul funzionamento degli strumenti di Smartworking, verifiche ai fini della sicurezza impianti) si procederà ad incaricare un consulente a contratto per recarsi presso la sede, fornendo tutti i dispositivi di protezione personale adeguati e garantendo l'assenza di contatti con altre persone.

Per tale attività saranno indicati i consulenti residenti nelle vicinanze degli uffici, in modo da ridurre i rischi dovuti anche alla necessaria trasferta.

6. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Qualora si dovesse optare per la parziale apertura dei locali nei confronti di fornitori o clienti a fronte di casi di urgenza e necessità, si valuteranno strumenti aggiuntivi di prevenzione, quali la misura della

temperatura corporea, secondo le indicazioni vigenti. In generale è fissato il limite di 37,5° di temperatura corporea, oltre il quale non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si informa inoltre della preclusione all'accesso per chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS². Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

7. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi;
- Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- Ritiri e consegne dovranno essere concordati con espresso appuntamento da fissarsi almeno 24 ore prima per garantire la preparazione e/o il ritiro dei materiali nelle apposite aree.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali e degli ambienti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

11. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile effettuare la formazione a distanza.

12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al titolare/C.d.A./consulente incaricato, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

13. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

LM Team S.r.l. suggerisce ai propri collaboratori di attivarsi con i rispettivi medici di base o del lavoro per visite preventive, visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS, composto da un membro del Consiglio di Amministrazione e da un professionista esterno incaricato.

15. MISURE IGIENICO SANITARIE

Si riportano le misure igienico-sanitarie suggerite dalle autorità

- ✓ lavarsi spesso le mani con sapone;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- ✓ indossare la mascherina.

Inoltre

- ✓ Evitare ogni tipo di assembramento
- ✓ Indossare guanti monouso e mascherina, che vanno gettati negli appositi contenitori
- ✓ Mantenere una distanza non inferiore al metro
- ✓ Accedere agli ascensori una persona per volta

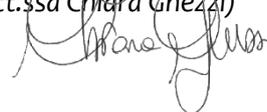
16. AUTOCERTIFICAZIONE

Si suggerisce di verificare periodicamente il modello di autocertificazione disponibile sui siti ministeriali e di predisporre una copia da portare con sé durante le trasferte.

Attuale link alla modulistica: <https://www.interno.gov.it/it/speciali/coronavirus>

Per i consulenti incaricati di presidio periodico presso la sede sociale, verrà fornita espressa lettera di incarico da allegare alla certificazione.

Il presidente del C.d.A.
(Dott.ssa Chiara Ghezzi)



ALLEGATO A – Guida per il lavaggio delle mani



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



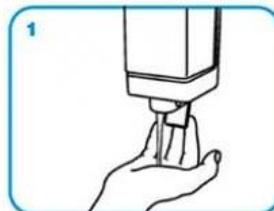
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



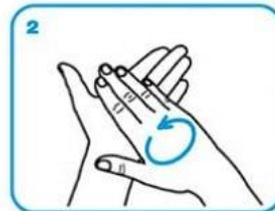
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



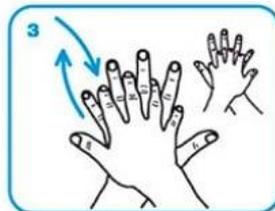
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



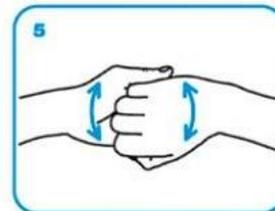
friziona le mani palmo contro palmo



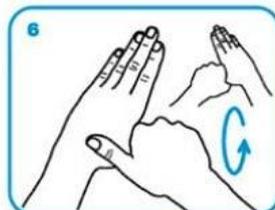
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



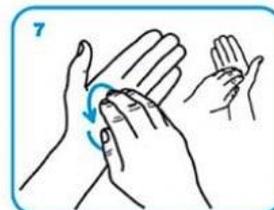
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



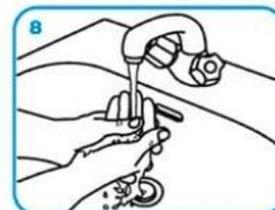
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



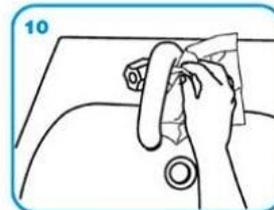
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



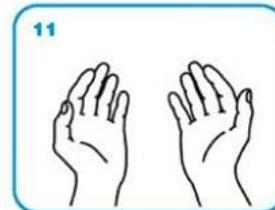
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.